



ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

JUD. Petr Šulc
ředitel Odboru hospodářské správy
UOHSX003SNOE
UOHSX003SNOE

Číslo jednací:
ÚOHS-15136/2011/410/SMa

Vyřizuje/linka/fax:
Ing. Macek/211/112

V Brně dne:
22.9.2011

Výzva k podání cenové nabídky na :
Zpracování kompletní projektové dokumentace parkoviště osobních automobilů II. Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

Vážení,

dovoluji si Vám předložit výzvu na předložení cenové nabídky na zakázku malého rozsahu: „Zpracování prováděcí projektové dokumentace parkoviště osobních automobilů II. Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže“ (dále také jen „Výzvu“).

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1.1.

Předmětem veřejné zakázky je zpracování kompletní projektové dokumentace včetně prováděcí projektové dokumentace a dokumentace pro výběr dodavatele stavebních prací a dodávek: „výstavba zpevněné plochy – parkoviště osobních automobilů včetně inženýrských sítí a venkovního osvětlení“ na pozemku parcela č. 3630, ostatní plocha, v k.ú. Černá Pole, vše zapsané na LV 10001, obec Brno, vlastník: Statutární město Brno“ (dále také jen „stavba parkoviště“).

Jedná se o změnu využití pozemku se současným využitím sportoviště a rekreační plocha (neudržovaná zeleň) na parkoviště pro účely parkování zaměstnanců a návštěv sídla Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže na třídě Kpt. Jaroše 7 v Brně (dále také jen „sídla Úřadu“) . Předmětný pozemek se nachází v těsném sousedství areálu sídla Úřadu a bude připojen na stávající účelovou komunikaci v areálu sídla Úřadu jakož i na stávající inženýrské sítě v areálu (kanalizace, přípojka NN).

1.2.

Předmětem veřejné zakázky jsou **dále** činnosti směřující ke splnění podmínek pro vydání územního rozhodnutí a vydání stavebního povolení stavebním úřadem pro stavbu parkoviště.



1.3. Požadovaný rozsah projektové dokumentace a souvisejících činností (výkonové fáze):

Výkonová fáze 1.3.1. Zpracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí na stavbu parkoviště (dále jen „dokumentace pro územní rozhodnutí“) a související činnosti.

Součástí dokumentace pro územní rozhodnutí a související činnosti jsou:

- specifikace, provedení a organizace potřebných průzkumů a měření pro zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí,
 - zpracování konceptu řešení a jeho projednání a odsouhlasení se zadavatelem,
 - obstarání dokladů, stanovisek a vyjádření příslušných či dotčených orgánů státní správy a fyzických či právnických osob (účastníků řízení) potřebných pro vydání územního rozhodnutí, včetně zpracování jejich požadavků a stanovisek do dokumentace pro územní rozhodnutí a zpracování případných změn a doplňků do dokumentace pro územní rozhodnutí na základě požadavků stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy vzešlých v průběhu územního řízení,
 - zpracování a sestavení návrhu na vydání územního rozhodnutí, dokumentace a všech ostatních příloh k návrhu v rozsahu odpovídajícím ust. § 3 vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 132/1998 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, předkládaných k územnímu řízení včetně kompletní textové a výkresové části projektové dokumentace pro územní řízení v rozsahu daném cit. ust. vyhlášky,
 - účast při územním řízení, spolupráce a podpora zadavatele při jednáních a správních řízeních,
 - odhad investičních nákladů.
- Vyhotovení:

2 x návrh na vydání územního rozhodnutí včetně dokladů, stanovisek a vyjádření příslušných či dotčených orgánů státní správy a fyzických či právnických osob (účastníků řízení), 6 x dokumentace a všechny ostatní přílohy k návrhu včetně kompletní projektové dokumentace k územnímu řízení; vše navíc ve 2 vyhotoveních v elektronické verzi na CD nosiči.

Výkonová fáze 1.3.2. Zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení na stavbu parkoviště (dále jen „dokumentace pro stavební povolení“) a související činnosti.

Součástí dokumentace pro stavební povolení a související činnosti jsou:

- specifikace, provedení a organizace potřebných průzkumů a měření pro zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení.
- obstarání dokladů, stanovisek a vyjádření příslušných či dotčených orgánů státní správy a fyzických či právnických osob (účastníků řízení) potřebných pro vydání stavebního povolení včetně zpracování jejich požadavků a stanovisek do dokumentace pro stavební povolení a zpracování případných změn a doplňků do dokumentace pro stavební povolení na základě požadavků stavebního úřadu a dotčených orgánů státní správy vzešlých v průběhu stavebního řízení,
- zpracování a sestavení veškerých dokladů a všech ostatních příloh k žádosti o stavební povolení podle ust. § 16 shora cit. vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj, předkládaných ke stavebnímu řízení, včetně samotné žádosti o stavební povolení, zejm. vypracování kompletní textové a

výkresové části projektové dokumentace stavby pro stavební řízení v rozsahu daném ust. § 18 cit. vyhlášky,

- účast při stavebním řízení, spolupráce a podpora zadavatele při jednáních a správních řízeních,
- zpřesněný odhad investičních nákladů.

- Vyhotovení:

2x žádost o stavební povolení včetně dokladů, stanovisek a vyjádření příslušných či dotčených orgánů státní správy a fyzických či právnických osob (účastníků řízení), 6 x dokumentace a všechny ostatní přílohy k žádosti včetně kompletní projektové dokumentace ke stavebnímu řízení; vše navíc ve 2 vyhotoveních v elektronické verzi na CD nosiči.

Výkonová fáze 1.3.3. Dokumentace pro výběr dodavatele stavby zahrnující výkaz výměr (tzv. „slepý rozpočet“) pro dodávku stavby parkoviště a prováděcí projektová dokumentace pro dodávku stavby parkoviště zahrnující rozpočet projektovaných prací.

Součástí prováděcí dokumentace stavby a dokumentace pro výběr dodavatele stavby jsou:

- odsouhlasení doplňujících podmínek pro zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby se zadavatelem, zpracování podmínek stavebního povolení do dokumentace pro provedení stavby,

- vypracování kompletní projektové dokumentace pro provedení stavby parkoviště a potřebných inženýrských sítí a dokumentaci pro výběr dodavatele stavby,

- dokumentace bude obsahovat úplnou a přesnou specifikaci všech stavebních prvků a materiálů – tvarovou, materiálovou, funkční a kvantitativní, bude zpracována v takovém rozsahu a podrobnosti, aby plně postačovala pro realizaci stavby a nevyžadovala zpracování doplňujících či upřesňujících částí dokumentace v průběhu realizace stavby (mimo změny vyvolané objektivními důvody) a sloužila jako jednoznačný podklad pro stanovení nabídkových cen v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku výběr dodavatele projektované stavby,

- zpracování projektu organizace výstavby,

- zpracování kompletního a přesného položkového rozpočtu,

- zpracování kompletního a přesného výkazu výměr („slepého“ položkového rozpočtu) jako součástí zadávací dokumentace pro výběr dodavatele stavby.

- Vyhotovení:

6 x kompletní projektová dokumentace pro provedení stavby a 2 vyhotovení (uzavřená a otevřená verze) téhož digitálně na CD (DVD) nosiči,

6 x kompletní projektová dokumentace pro výběr dodavatele stavby (včetně kompletního a přesného výkazu výměr) a 2 vyhotovení téhož (uzavřená a otevřená verze) digitálně na CD (DVD) nosiči.

1.4. Obsahem projektové dokumentace dle bodu 1.3. této Výzvy budou mimo jiné také:

- Vyřešení napojení nově projektované zpevněné plochy – parkoviště osobních automobilů a nově budovaných inženýrských sítí na stávající účelovou komunikaci (příjezd do garážového stání) a

stávající inženýrské sítě v areálu sídla Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže na třídě Kpt. Jaroše 7 v Brně.

- Počet vzniklých parkovacích míst bude závislý na kapacitních možnostech stavebního pozemku a jejich situování a počet bude odsouhlaseno se zadavatelem.
- Součástí projektovaných stavebních dodávek může být také dodávka zeleně a oplocení jako součásti projektovaného parkoviště osobních automobilů (toto vyplývá z návrhu projektovaného řešení v průběhu realizace projektových prací).

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1. Plnění zakázky se předpokládá v měsíci říjen až prosinec 2011.

2.2. Celková maximální lhůta požadovaná pro realizaci veřejné zakázky se stanovuje na 60 kalendářních dnů. Uchazeč zahájí práce na díle – plnění **výkonové fáze 1.3.1** neprodleně (nejpozději do 5 dnů) po podpisu smlouvy. Lhůty pro plnění jednotlivých výkonových fází jsou následující: Výkonová fáze **1.3.1. – 20 dnů**, výkonová fáze **1.3.2. – 20 dnů** a výkonová fáze **1.3.3. – 20dnů**.

2.3. Uchazeč (zhotovitel) je oprávněn zahájit plnění **výkonové fáze 1.3.2.** respektive **výkonové fáze 1.3.3.** teprve na základě písemného pokynu zadavatele. Ode dne doručení tohoto písemného pokynu zadavatele uchazeči začíná běžet lhůta pro splnění těchto výkonových fází veřejné zakázky.

2.4. Běh lhůty pro plnění **výkonové fáze 1.3.1. a výkonové fáze 1.3.2.** se v období mezi předložením žádosti o vydání rozhodnutí stavebního úřadu a doručením písemného oznámení zadavatele uchazeči o tom, že příslušné správní rozhodnutí nabylo právní moci staví.

2.5. Zadavatel je oprávněn písemně požadovat zastavení provádění činností, které tvoří obsah všech výkonových fází dle této Výzvy v případech prodloužení jejich financování z veřejných rozpočtů nebo v případech hodných zvláštního zřetele, přičemž uchazeč (zhotovitel) je povinen takové žádosti vyhovět. V případech zastavení provádění činností dle předcházející věty neběží (staví se) zhotoviteli lhůty uvedené v odst. 2.2. tohoto článku Výzvy.

2.6. Zadavatel je oprávněn v případech zvláštního zřetele hodných svým jednostranným písemným pokynem běh lhůt uvedených shora v odst. 2.2. tohoto článku Výzvy zastavit.

2.7. V pochybnostech se výzvy či oznámení zadavatele dle odstavců 2.3., 2.4. a 2.5. tohoto článku Výzvy považují za doručené uchazeči (zhotoviteli) třetí kalendářní den po jejich odeslání. Tyto výzvy či oznámení učiní zadavatel na adresu sídla/místa podnikání uchazeče (zhotovitele).

2.8. Za splnění **výkonových fází 1.3.1. a 1.3.2.** (oprávnění k fakturaci) se považuje den právní moci územního rozhodnutí respektive právní moci stavebního povolení.

2.9. Místo plnění zakázky: sídlo Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže na třídě Kpt. Jaroše, č. pop. 1926, č.or. 7 v Brně.

3. Forma zpracování předmětu zakázky:

Zakázka bude předána zadavateli v „papírové“ formě v 6 vyhotoveních a v elektronické podobě na CD nosiči ve dvou vyhotoveních – 1 x v otevřeném formátu dwg a 1 x v uzavřené verzi formátu PDF, toto je podrobněji rozepsáno v článku 1.3. této Výzvy. Uchazeč souhlasí s neomezeným použitím předaného předmětu zakázky (včetně vytvoření kopií) pro účely zadávacího řízení na výběr dodavatele projektovaných stavebních prací a dodávek.

4. Kvalifikační předpoklady:

Uchazeč o veřejnou zakázku předloží prostou fotokopii následujících dokumentů:

- a) výpis z obchodního rejstříku,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad o autorizaci umožňující poskytnutí požadované veřejné zakázky.
- d) předložením seznamu minimálně 2 významných zakázek v oblasti projektování občanské vybavenosti, bytové výstavby, administrativních budov nebo pozemních komunikací, poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech, a to s uvedením jejího rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou je považována zakázka v oblasti projektování občanské vybavenosti, bytové výstavby, administrativních budov nebo pozemních komunikací poskytnutá jednomu zadavateli s ohledem na předmět veřejné zakázky v rozsahu celkové fakturované částky nejméně ve výši 400 tis. Kč bez DPH.

5. Obchodní a platební podmínky:

5.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

5.1.1. Nabídková cena bude obsahovat daň z přidané hodnoty a tato cena bude sestavena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v CZK, v členění bez DPH, DPH a včetně DPH.

5.1.2. Nabídková cena bude dále pro účely fakturace v nabídce uchazeče rozčleněna na cenu za jednotlivé části projektové dokumentace (výkonové fáze) dle článku 1.3. této Výzvy: výkonové fáze: 1.3.1, 1.3.2. a 1.3.3.

5.2. Podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze za podmínky, dojde-li před (po podání nabídky do podpisu smlouvy o dílo) nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH.

5.3. Další obchodní a platební podmínky

5.3.1. Právní vztahy mezi zadavatelem a uchazečem se řídí Obchodním zákoníkem.

5.3.2. Platba záloh za cenu díla ani za části díla (výkonové fáze) zadavatelem se nepřipouští.

5.3.3.

a) Zadavatel uhradí cenu veřejné zakázky (díla) po částech, po splnění jednotlivých výkonových fází díla - řádném ukončení a předání výkonových fází dle článku 1.3. této Výzvy (1.3.1., 1.3.2. a 1.3.3.) a až na základě faktury, kterou uchazeč vystaví bez zbytečného odkladu po předání (řádném splnění) části veřejné zakázky dle článku 1.3. této Výzvy.

b) Zadavatel uhradí cenu za **výkonové fáze 1.3.1., 1.3.2. a 1.3.3.** (části této veřejné zakázky) v rámci rozpočtového roku 2011 nejpozději do 15. prosince 2011, pokud uchazeč nevystaví fakturu za příslušnou výkonovou fázi do tohoto termínu, je zadavatel oprávněn zaplatit předmětnou fakturu ve lhůtě do 28. února 2012.

c) Cenu za dílo respektive za část díla ve smyslu článku 1.3. této Výzvy zaplatí zadavatel formou bezhotovostního převodu na účet uchazeče uvedený v záhlaví smlouvy o dílo. Faktura musí obsahovat odkaz na Protokol o předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky nebo na Protokol o předání a převzetí části předmětu plnění veřejné zakázky dle článku 1.3. této Výzvy. Dále musí faktura obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je zadavatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti uchazeči vrátit a uchazeč je povinen vystavit zadavateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury uchazeči dle předcházející věty se lhůta splatnosti faktury přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena zadavateli.

5.3.4. Splatnost faktury činí 15 dní a počítá se ode dne doručení faktury zadavateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu zadavatele. Zadavatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 15 dnů po jeho obdržení, ale po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

V případě prodlení zadavatele s úhradou ceny podle smlouvy o dílo zaplatí zadavatel uchazeči (zhotoviteli) úrok z prodlení ve výši stanovené vládním nařízením č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

5.3.5. Vlastnické právo k předmětu plnění veřejné zakázky nabývá zadavatel jeho převzetím. Pokud uchazeč nepředá předmět plnění veřejné zakázky dle části 1. této Výzvy ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % za každý den prodlení z ceny bez DPH té části předmětu plnění veřejné zakázky dle článku 1.3. této Výzvy, která nebyla k danému termínu objednateli předána. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody; zadavatel je oprávněn domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

5.3.6. Při provádění činností, které jsou předmětem díla, postupuje uchazeč samostatně, přitom je při určení způsobu provádění těchto činností vázán pokyny zadavatele. Při provádění činnosti, která je předmětem díla, je uchazeč dále povinen postupovat v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou s odbornou péčí tak, aby se dosáhlo hmotně zachyceného výsledku činnosti určeného v této smlouvě.

5.3.7. Zadavatel je oprávněn kontrolovat provádění činností, které jsou předmětem díla. V této souvislosti je uchazeč povinen zadavatele průběžně informovat, zejména pro něj organizovat výrobní porady, popř. zvat jej na mimořádné operativní porady, jakmile jejich potřeba vyvstane.

5.3.8. O předání díla nebo části díla dle článku 1.3 této Výzvy se sepíše Protokol o předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky nebo Protokol o předání a převzetí předmětu plnění části veřejné zakázky, který smluvní strany podepíší.

5.3.9. Zadavatel je oprávněn oznámit uchazeči vady díla bez zbytečného odkladu poté, kdy mohly být zjištěny později při vynaložení odborné péče, nejpozději však do 20 let od předání díla.

5.3.10. Neodstraní – li zhotovitel vady díla v přiměřené dodatečné lhůtě, není – li v této smlouvě uvedena lhůta jiná, je zadavatel oprávněn vady díla odstranit prostřednictvím třetí osoby a náklady takto vynaložené vyúčtovat uchazeči k náhradě.

5.3.11. V rámci zadávací řízení na dodavatele stavebních prací a dodávky a montáže technologických zařízení respektive kdykoliv v průběhu realizace stavebních prací a dodávky a montáže technologických zařízení je uchazeč povinen bezplatně opravit chyby (vady) projektové dokumentace a opravenou projektovou dokumentaci zadavateli předat v místě stávajícího sídla zadavatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi kalendářních dnů poté, co se uchazeč o nutnosti opravy projektové dokumentace dozví, nebo na ni bude zadavatelem jinak upozorněn; zadavatel je oprávněn ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele jednostranně požadovat, aby uchazeč splnil svou povinnost ve lhůtě kratší – v takovém případě se lhůta sedmi kalendářních dnů zkracuje na lhůtu určenou zadavatelem.

5.3.12. Při prodlení s odstraněním vad díla (chyb projektové dokumentace dle článku 5.3.11 těchto obchodních a platebních podmínek) je uchazeč povinen zaplatit zadavateli za každý případ a den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla dle článku 5.1.1. této Výzvy bez DPH.

5.3.13. Splatnost smluvní pokuty činí 15 kalendářních dnů ode dne, co bude uchazeč zadavatelem k zaplacení smluvní pokuty písemně vyzván. Výzvu k zaplacení smluvní pokuty zadavatel učiní na adresu sídla uchazeče uvedenou v záhlaví této smlouvy. V pochybnostech se výzva k zaplacení smluvní pokuty považuje za doručenou uchazeči třetí kalendářní den po jejím odeslání. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostně, příkazem k úhradě na účet zadavatele č. vedený u České národní banky, pobočka Brno; přitom uchazeč uvede jako variabilní symbol své IČ.

5.3.14. Zaplacením jakékoliv z výše uvedených smluvních pokut není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody.

5.3.15. Zadavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, bude-li uchazeč v prodlení se splněním některé s výkonových fází 1.3.1., 1.3.2 nebo 1.3.3 veřejné zakázky (předáním části předmětu veřejné zakázky) větším než 10 kalendářních dnů a nebudou-li současně účinná ustanovení v člancích 2.4., 2.5. a 2.6. této Výzvy. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy.

5.3.16. Zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případech, kdy uchazeč poruší své povinnosti uvedené v článku 5.3.6, článku 5.3.7 nebo článku 5.3.8 těchto obchodních a platebních podmínek.

5.3.17. Uchazeč je oprávněn od smlouvy o dílo odstoupit dle obecných ustanovení ObchZ. Pro případ, že uchazeč využije svého práva od smlouvy o dílo odstoupit a od smlouvy o dílo odstoupí, souhlasí uchazeč s tím, aby zadavatel použil výsledek činnosti, který je předmětem díla dle této smlouvy a zároveň je chráněn právem z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, za účelem realizace stavebních prací specifikovaných v části 1. této Výzvy a to jak svépomocí zadavatele, tak prostřednictvím třetí osoby.

5.3.18. V pochybnostech se považuje odstoupení od smlouvy za uchazeči doručené třetí kalendářní den po jeho odeslání. Odstoupení od smlouvy zadavatel učiní na adresu sídla uchazeče uvedenou v záhlaví této smlouvy o dílo.

6. Obsah nabídky:

a) Přesné jméno a adresa fyzické případně právnické osoby, se kterou bude uzavřena smlouva (u právnické osoby jméno zplnomocněného zástupce nebo jednatele), dále IČ, DIČ.

b) Celková cena za zpracování zakázky v Kč, v členění s uvedením DPH, jedná-li se o plátce DPH, celková cena za zpracování zakázky bude dále v nabídce předložena v rozdělení na nabídkové ceny za jednotlivé části veřejné zakázky (výkonové fáze) ve smyslu článku 5.1.2. a 1.3. této Výzvy.

c) Požadované doklady o kvalifikaci dle části 4. této Výzvy.

d) Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Do návrhu smlouvy o dílo budou uchazečem zpracovány požadavky na zpracování nabídkové ceny (5.1.1. a 5.1.2.), podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu (5.2) a obchodní a platební podmínky (celý text oddílu 5.3) uvedené v textu této Výzvy, dále pak vymezení předmětu veřejné zakázky (1.), lhůta pro plnění veřejné zakázky (2.2. až 2.8.) a forma zpracování předmětu zakázky (3.). Výše uvedené požadavky a podmínky jsou pro uchazeče závazné a uchazeč není oprávněn je měnit, pokud není v zadávacích podmínkách uvedeno jinak

7. Termín a místo podání nabídky:

V případě Vašeho zájmu o výše specifikovanou veřejnou zakázku zašlete nabídku v zalepené obálce označené „**PD parkoviště osobních automobilů**“ na adresu: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, třída Kpt. Jaroše 7, 604 55 Brno.

Nabídky je možné podávat osobně v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod na podatelně zadavatele v místě sídla Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže na třídě Kpt. Jaroše 7, Brno, případně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrem, nejpozději však do **4. října 2011 do 10.00 hod.**

8. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění je možná. Prohlídku je možné provést v pracovních dnech pondělí až pátek od 8:00 do 14:00 hod. na základě předchozí telefonické domluvy s kontaktní osobou: JUDr. Petr Šulc, tel. 5 4216 7120 nebo Ing. Stanislav Macek, tel. 5 4216 7211, e-mail: petr.sulc@compet.cz nebo stanislav.macek@compet.cz.

9. Další podmínky pro podání nabídky:

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel si vymezuje právo vyzvat uchazeče k doplnění dokladů o kvalifikaci a obsahových náležitostích nabídky.

S pozdravem

JUDr. Petr Šulc
ředitel Odboru hospodářské správy
Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

